



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ความเป็นมา

เทศบาลตำบลสาวแห ได้ดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติกำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองนอกจากนี้ยังมีกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ที่ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นอีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งการบริหารงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีผู้ขับเคลื่อนการดำเนินการและทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนภารกิจงานให้สำเร็จลุล่วง

วิสัยทัศน์

“สาวแหร่วมใจพัฒนา ยกระดับการศึกษาและคุณภาพชีวิต ส่งเสริมวัฒนธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บริหารตามหลักธรรมาภิบาล บริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”



พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลสาวแหจัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

1) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสาวแหให้เป็นผู้มืออาชีพและนวัตกรรม

มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

2) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

3) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสาวแห ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

5) พัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาลตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

6) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลสาวแห

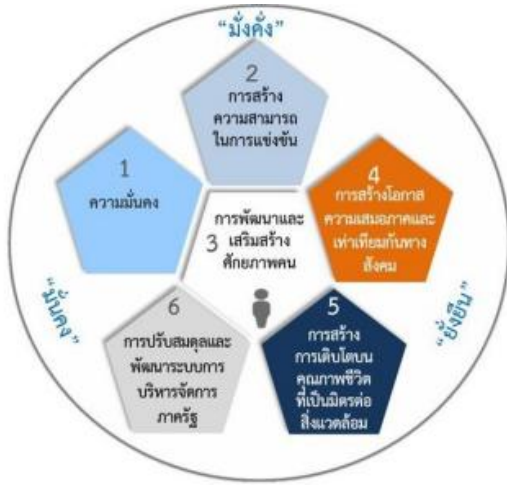


เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลสาวแหกำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ดังนี้

- 1) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล
- 2) เทศบาลตำบลสาวแหมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมมาภิบาล
- 4) บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลตำบลสาวแห มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีคามสุขในการทำงาน
- 5) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ





ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ

เทศบาลตำบลสาวแหกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพของการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์สุขภาพ ๓ ปี ของหน่วยงานเพื่อพัฒนาศูนย์สุขภาพพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์สุขภาพทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศูนย์สุขภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร



แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เทศบาลตำบลสาวแห อำเภอนongฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสาวแหเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลสาวแหจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น ดังนี้

1. ด้านการสรรหา (RECRUITMENT)

เพื่อให้เทศบาลตำบลสาวแหมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติกำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลและหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

2. ด้านการพัฒนา (DEVELOPMENT)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสาวแหได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรม



3. ด้านเก็บรักษาไว้ (RETENTION)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

4. ด้านการใช้ประโยชน์ (UTILIZATION)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลสาวแหจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



1. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลสาวแหมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักกรรมภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่กระบวนการราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2570- 2572	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณของงานและประมาณคน	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2570 – 2572 -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด -ทต.สาวแห ประกาศใช้แผน	ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ย. 2569 – ก.ค. 2569	ปรับปรุงตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจงานของ เทศบาล
2	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร -แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด -ออกคำสั่งจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค. 2569 – ก.ค. 2569	ดำเนินการกรณีที่มีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ
3	การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2569	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการและดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก - ประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์ การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีเข้ารับการคัดเลือก	10,000	ปีงบประมาณ 2569	ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด เพื่อแต่งตั้ง - ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง - รายงาน ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด 			
4	การรับโอนพนักงานส่วนเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2569	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการ รับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ - เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน 	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2569	ดำเนินการกรณีที่มีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

2. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสาวแห ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริการ และหลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีแผนการในการบริหาร และพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2570 - 2572	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนา ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสาวแห มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.ท .กำหนด และต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2570 -2572 - เสนอ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด ให้ความ เห็นชอบ - ประกาศใช้แผน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2569	
2	โครงการอบรมเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย คณะผู้บริหาร /พนักงาน เทศบาล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- เพื่อทราบขั้นตอน กระบวนการทาง วินัยและการรักษาวินัย การให้ออกจาก ราชการการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.2558 (และที่ แก้ไขเพิ่มเติม) - เพื่อป้องกัน ระวัง ยับยั้งการกระทำผิด วินัย และสร้างมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ บุคลากรในสังกัด - เพื่อให้ทราบถึงสิทธิ์และหน้าที่ของตน เมื่อถูกดำเนินการทางวินัย - เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติอยู่ในกรอบ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ติดต่อประสานวิทยากร และ กลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการจัดอบรมให้แก่พนักงาน เทศบาล - สรุปผลดำเนินการ และรายงาน โครงการ	20,000	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย.69	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด - เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ 				
3	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวัน - เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของด้านกฎหมาย กับ ภาคประชาชน ให้มากขึ้น - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการจัดอบรมให้แก่พนักงานเทศบาล - สรุปผลดำเนินการ และรายงานโครงการ 	20,000	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย.69	
4	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	100,000	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย.69	

3. ด้านการเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานนครเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการที่ดีตามระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย.69	
2	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย.69	
3	กิจกรรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 1 ต.ค. 68 – 31 มี.ค. 69 รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 1 เม.ย. 69 – 30 ก.ย. 69	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
4	กิจกรรม การพิจารณา เลื่อนเงินเดือน และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนและเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดย นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลัก ในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 69) ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 69)	หมายเหตุ พนักงานจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน 1 ต.ค. 69

4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมและ หลักธรรมาภิบาล ตามประมวลผลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	โครงการอบรมเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยในการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตาม กระบวนการและขั้นตอนที่กำหนด	20,000	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	
2	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการ ให้บริการประชาชนมากขึ้น	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตาม กระบวนการและขั้นตอนที่กำหนด	20,000	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลผลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสาว แห มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลผลจริยธรรม ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประมวลผล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น บน เว็บไซต์ของ ทต.สาวแห	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	
4	กิจกรรมจัดทำคู่มือ การ ปฏิบัติการตามประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวล จริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้อง กับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนว ทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะ เนื้อหาที่สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติ อยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	