



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห
เรื่อง ยกเลิก และประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการรับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ซึ่งได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และเนื่องจากกระทรวงการคลังได้ยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห จึงยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาวแหฯ ดังกล่าวข้างต้น และประกาศการปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห ดังต่อไปนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘-ข้อ ๗๑)

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-ข้อ ๗๖)

(๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖

และข้อ ๑๗๗)

(๗) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

/-๑.๒ บุคคล...

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓- ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙- ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา(อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๙)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖- ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙- ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับคำตอบแทน ดังนี้

๑. ให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับ
คำตอบแทน ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีจัดหาโดยวิธี e-bidding

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	คำตอบแทน(บาท)			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑	ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	ไม่ได้รับคำตอบแทน
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๐๐	๔๐๐	ต่อครั้งที่ประชุม
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๙๐๐	๙๐๐	

๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และจัดทำแบบรูปรายการ
(เฉพาะงบลงทุน)

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	คำตอบแทน(บาท)			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑	ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	๒๐๐	ต่อโครงการทำงาน
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	๒๕๐	
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๕๐๐	๔๕๐	๔๕๐	

๑.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
(เฉพาะงบลงทุน)

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	คำตอบแทน(บาท)			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑	ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	๒๐๐	ต่อโครงการทำงาน
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	๒๕๐	
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๔๐๐	๓๕๐	๓๕๐	

/-ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการ...

๒ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ยื่น
ตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖)

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าตอบแทน(บาท)			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	๓๐๐	ต่อครั้งที่ประชุม
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๕๐	๔๕๐	
๓	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๘๐๐	๗๕๐	๗๕๐	

๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้ควบคุมงาน/ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๗ ข้อ ๑๗๘)

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าตอบแทน(บาท)	หมายเหตุ
๑	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐	บาท/คน/วัน
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐	บาท/คน/วัน
๓	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐	บาท/คน/วัน
๔	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๔๐	บาท/คน/วัน
๕	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	บาท/คน/วัน

*** กำหนดอัตราการทำงานไม่เกิน ๓ วัน

๓. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดราคากลางก่อสร้าง

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าตอบแทน(บาท)			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	๓๐๐	ต่อครั้งที่ประชุม
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๕๐	๔๕๐	
๓	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๘๐๐	๗๕๐	๗๕๐	

/-ข้อ ๔.การจ่าย...

๔. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑. ให้ส่วนราชการให้ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๔.๒. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB Coporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๕.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๕.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๕.๓ รายงาน/บันทึกการประชุมคณะกรรมการ

๕.๔ ใบตรวจรับพัสดุหรือใบตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง กรณีเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างก่อสร้าง

๕.๕ เอกสารกำหนดราคากลาง (กรณีเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง)

๕.๖ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตกลงให้ทำงานจ้าง ให้แนบเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานช่างผู้ควบคุมงานประจำวันและสัปดาห์ในช่วงที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างประกอบการหลักฐานการขอเบิกค่าตอบแทน

๕.๗ กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในสัญญาจ้างก่อสร้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างสามารถขอเบิกค่าตอบแทนได้อีกต่อครั้งที่มีการประชุมพิจารณาเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง โดยให้แนบเอกสารขอเบิกเพิ่ม ดังนี้

- รายงาน/บันทึกการประชุมคณะกรรมการเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง

- เอกสารรายงานผลงานปฏิบัติงานช่างผู้ควบคุมงานประจำวันและสัปดาห์ในช่วงที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในสัญญาจ้างก่อสร้าง

/-ข้อ ๕.๘ หลักฐาน...

๕.๘ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงินที่ได้รับจากระบบ KTB (Coporate Online) เป็นหลักฐานการจ่ายหรือหากหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการใช้ระบบดังกล่าวได้ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินไปพลางก่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

