



คำสั่งผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
สังกัดกองคลัง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังคน และภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง ดังต่อไปนี้

๑) งานการเงินและบัญชี มอบหมายให้

นายปฏิการ เชื้อทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒) รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้างานผู้กำกับดูแล โดยมี นางสาวสายฝน แสนพล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑) , นางสาวเกศราภรณ์ ทองสุทธิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง และนางสาวธิดารัตน์ เทียมคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๑.๒ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ งานเก็บรักษาเงิน

๑.๕ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน

๑.๖ งานงบการเงินและงบทดลอง

๑.๗ งานแสดงฐานะทางการเงิน

๑.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี

๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มอบหมายให้

นางสาวอุรารัตน์ แหวนหล่อ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑) และนางสาวอภิรดี อารุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒.๑ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

๒.๔ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มอบหมายให้

นางสาวอรุณรัตน์ แหวนหล่อ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐ ๔-๐๐๑) และนางสาวจันจิรา โต๊ะสิงห์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๓.๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.๒ งานพัสดุ

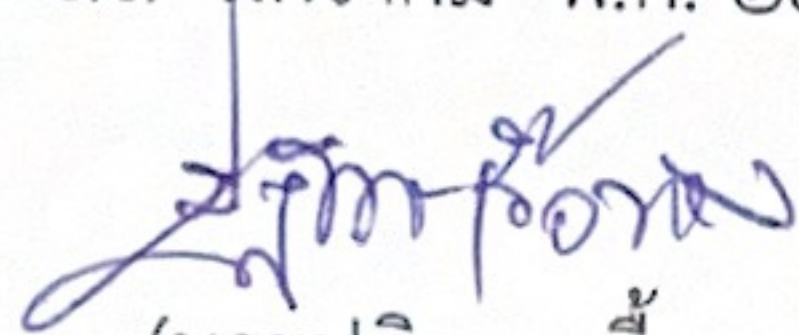
๓.๓ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓.๔ งานจัดทำระบบข้อมูล

๓.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปฏิการ เชื้อทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง