

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค. 61 - พ.ย. 61	จ้างเหมาติดตั้งผ้า màn ปรับแสงห้องกองคลัง ขนาด 3.00 ม. X 1.80 เมตร จำนวน 2 ชุด	งานบริหารงานคลัง	7,200.00			เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552	งานบริหารงานคลัง	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน, เยี่ยมชม กิจกรรมหรือทัศนศึกษาดูงานที่ อบต. เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นโครงการออกบริการจัดเก็บภาษี และให้คำปรึกษาแนะนำการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ นอกสถานที่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง	งานบริหารงานคลัง	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้ กวาด สบู่ แก้ว จานรอง น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ฯลฯ สำหรับไว้ใช้ในการทำความสะอาด.	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึก หมึกพิมพ์ จานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ดิสก์แผ่นพิมพ์ แผ่นกรอง	งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
		รวม		277,200.00					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ ผด.1

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประ เภท	จำนวนเงิน (บาท)			
11	ต.ค. - ธ.ค. 61	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	16,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
			รวม	16,000.00					
			รวมทั้งสิ้น	293,200.00					

(ลงชื่อ).....

(นายปฏิกร เชื้อทอง)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง